

## **REGULAMIN SPRZEDAŻY I REZERWACJI BILETÓW NA SPEKTAKLE W OPERZE KRAKOWSKIEJ PRZY UL. LUBICZ 48**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Sprzedaż i rezerwacja biletów na spektakle, koncerty i inne wydarzenia Opery Krakowskiej rozpoczyna się z dniem publikacji repertuaru na stronie internetowej Opery Krakowskiej.
2. Opera Krakowska może dla danego wydarzenia wyznaczyć inny, niż wynikający z zasady określonej w ust. 1, termin rozpoczęcia sprzedaży i rezerwacji biletów. Informacja taka zamieszczana jest każdorazowo na stronie internetowej Opery Krakowskiej w dziale „Repertuar” / „Na Afiszu”, przy danym wydarzeniu.
3. Zasady sprzedaży biletów na wydarzenia organizowane w Operze Krakowskiej przez inne podmioty (oznaczone na stronie internetowej jako „imprezy zewnętrzne”) są każdorazowo określone przez organizatora wydarzenia. W odniesieniu do imprez zewnętrznych nie mają zastosowania postanowienia niniejszego regulaminu. Opera nie jest organizatorem „imprez zewnętrznych” i nie ponosi odpowiedzialności za ich przebieg.

#### **§2**

1. Ceny biletów na spektakle określa Cennik obowiązujący w danym sezonie artystycznym, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się możliwość wprowadzania dodatkowych cen na wydarzenia, które nie są wyszczególnione w Cenniku. Ceny biletów obowiązujące dla danego wydarzenia zamieszczone są na stronie internetowej Opery Krakowskiej w dziale „Bilety”, w zakładce „Cennik biletów” - [www.opera.krakow.pl/pl/bilety/cennik-biletow](http://www.opera.krakow.pl/pl/bilety/cennik-biletow).
2. Ceny podane są w kwocie brutto z uwzględnieniem 8% podatku VAT (spektakle, koncerty, itp.) oraz 23% VAT (warsztaty dla dzieci i młodzieży).

#### **§3**

1. Zakupione bilety oraz zaproszenia podlegają weryfikacji przy wejściu na widownię zgodnie z ilością miejsc wskazanych na bilecie / zaproszeniu.
2. Weryfikacja dokonywana jest jednokrotnie, co oznacza brak możliwości ponownego użycia tego samego biletu (a w przypadku biletu on-line tego samego kodu) przez inną osobę, nawet jeśli dany bilet / zaproszenie wystawiony jest na więcej niż jedno miejsce.

## SPRZEDAŻ I REZERWACJA BILETÓW INDYWIDUALNYCH

### §4

1. Bilety indywidualne (w ilości do 10 miejsc na dane wydarzenie) sprzedawane są na spektakle z oferty repertuarowej Opery Krakowskiej oraz na wydarzenia specjalne (premiery, spektakle gościnne wystawiane na zaproszenie Opery, wydarzenia festiwalowe itp.).
2. Sprzedaż biletów indywidualnych prowadzona jest w formie:
  - a) sprzedaży internetowej (on-line),
  - b) sprzedaży bezpośredniej w Kasie Opery Krakowskiej,
  - c) sprzedaży na podstawie dokonanej rezerwacji.
3. Osoba z niepełnosprawnością upoważniona jest do zakupu biletu z 10% rabatem w stosunku do obowiązującego w Operze Krakowskiej cennika na dane wydarzenie, za okazaniem ważnego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Asystent osoby z niepełnosprawnością (w stopniu znacznym) ma prawo do zakupu biletu w cenie 1 złoty na repertuarowe wydarzenia.

## SPRZEDAŻ I REZERWACJA BILETÓW GRUPOWYCH

### §5

1. Bilety grupowe sprzedawane są w ilości powyżej 10 miejsc i z 10% rabatem w stosunku do obowiązującego w Operze Krakowskiej cennika na spektakle / koncerty, których organizatorem jest Opera Krakowska (z wyjątkiem premier, wydarzeń specjalnych oraz spektakli z kategorii C).
2. Sprzedaż biletów grupowych prowadzona jest w formie:
  - a) sprzedaży bezpośredniej w Kasie Opery Krakowskiej,
  - b) sprzedaży na podstawie dokonanej rezerwacji.
3. Grupom szkolnym przysługuje jeden bilet w cenie 1 zł dla opiekuna (1 opiekun na 10 osób).
4. Grupom osób z niepełnosprawnościami przysługuje po jednym bilecie w cenie 1 zł dla każdego asystenta towarzyszącego osobie z niepełnosprawnością. W tym przypadku zapis o którym mowa w ust. 3 nie ma zastosowania.
5. Do nabycia biletu w cenie biletu grupowego uprawnione są również:
  - a) osoby, którym takie uprawnienia nadano na podstawie zawartych przez Operę Krakowską umów,
  - b) osoby z niepełnosprawnościami z orzeczeniem o niepełnosprawności, posiadające legitymację osoby z niepełnosprawnością.

Wyżej wymienione osoby zobowiązane są do udokumentowania prawa do skorzystania z uprawnienia (np. legitymacja osoby z niepełnosprawnością).

6. Opera Krakowska zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczenia dopuszczalnej maksymalnej ilości kupowanych jednostkowo biletów grupowych, dla określonych spektakli. Informacja o takim ograniczeniu zostanie umieszczona na stronie internetowej Opery Krakowskiej w zakładce „Repertuar” przy danym spektaklu.

### **SPRZEDAŻ INTERNETOWA (on-line)**

#### **§6**

1. Sprzedaż internetowa (maksymalnie do 10 biletów) realizowana jest za pośrednictwem strony [www.opera.krakow.pl](http://www.opera.krakow.pl), przez zakładkę „Repertuar” i ikonę „Kup bilet”. Grafika „Kup bilet” wyświetla się przy danym spektaklu / koncercie tylko w przypadku prowadzonej sprzedaży biletów online na to wydarzenie i dostępności biletów.
2. Sprzedaż internetowa rozpoczyna się z dniem publikacji repertuaru na stronie Opery Krakowskiej z zastrzeżeniem zapisu o którym mowa w §1 ust. 2.
3. Szczegółowe zasady sprzedaży internetowej określa „Regulamin internetowej sprzedaży biletów na spektakle w Operze Krakowskiej”, dostępny na stronie internetowej [www.opera.krakow.pl/pl/bilety/bilety-on-line.Regulaminu](http://www.opera.krakow.pl/pl/bilety/bilety-on-line.Regulaminu).

### **SPRZEDAŻ BEZPOŚREDNIA W KASIE OPERY KRAKOWSKIEJ**

#### **§7**

1. Sprzedaż bezpośrednią biletów prowadzi Kasa Opery Krakowskiej przy ul. Lubicz 48:
  - od poniedziałku do soboty w godz. 10:00-19:00,
  - w niedziele i święta – na dwie godziny przed wieczornym spektaklem (w dniach wystawiania spektakli Opery Krakowskiej).
2. W dniu prezentacji wieczornego spektaklu Opery Krakowskiej, sprzedaż biletów na pozostałe wydarzenia z repertuaru Opery (z wyj. przedstawienia o którym mowa powyżej), kończy się na godzinę przed jego rozpoczęciem.
3. W przypadku zaistnienia zmiany godzin pracy Kasy Opery Krakowskiej, każdorazowo jest to określone odrębnym komunikatem, dostępnym na stronie internetowej Opery Krakowskiej oraz w budynku Opery.
4. Płatność za bilety zakupione w Kasie Opery Krakowskiej może być realizowana gotówką lub kartą płatniczą / kredytową.

### **REZERWACJA BILETÓW INDYWIDUALNYCH I GRUPOWYCH**

#### **§8**

1. Rezerwacji biletów można dokonywać osobiście lub telefonicznie:
  - a) w Biurze Organizacji Widowni przy ul. Lubicz 48:
    - od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00,
    - tel. (+48) 12 296 62 62, 12 296 62 63
  - b) w Kasie Opery Krakowskiej przy ul. Lubicz 48:
    - od poniedziałku do soboty w godz. 10:00-19:00
    - w niedzielę i święta na dwie godziny przed wieczornym spektaklem (w dniach wystawiania spektakli),
    - tel. (+48) 12 296 62 60, 12 296 62 61
2. Zarezerwowane bilety należy wykupić w terminie wyznaczonym przez osobę przyjmującą rezerwację. Rezerwacja biletów niewykupionych w wyznaczonym czasie automatycznie traci ważność.
3. Płatność za zarezerwowane bilety może być dokonana:
  - a) w Kasie Opery Krakowskiej – gotówką lub kartą płatniczą / kredytową,
  - b) przelewem na rachunek bankowy Opery Krakowskiej nr 46 1020 2892 0000 5902 0564 8078 (BANK PKO BP SA) ze wskazaniem w tytule przelewu: nazwy instytucji / imienia i nazwiska osoby na którą jest wyznaczona rezerwacja, tytułu i daty spektaklu. Przelew musi być dokonany co najmniej trzy dni robocze przed wyznaczoną datą ważności rezerwacji (decyduje data księgowania przelewu). Wpłaty w walucie obcej księgowane są wg kursu dnia.
4. Rezerwacja biletów indywidualnych na dane wydarzenie kończy się w przeddzień jego wystawienia, a biletów grupowych najpóźniej na 5 dni roboczych przed datą spektaklu / wydarzenia.
5. Zapytania mailowe w sprawie zakupu lub możliwości rezerwacji biletów można kierować na adresy: [bilety@opera.krakow.pl](mailto:bilety@opera.krakow.pl) lub [tickets@opera.krakow.pl](mailto:tickets@opera.krakow.pl). Na złożone zapytania Opera Krakowska udziela odpowiedzi do 3 dni roboczych.

## DOSTAWA, ODBIÓR ZAKUPIONYCH BILETÓW, FAKTURY

### §9

1. Bilety za które zapłacono przelewem wydawane są w Kasie Opery w godzinach pracy Kasy, trzy dni robocze po dokonaniu zapłaty i najpóźniej 30 min przed rozpoczęciem spektaklu.
2. W przypadku biletów zakupionych on-line, gdy Kupujący nie ma możliwości samodzielnego wydrukowania elektronicznego biletu lub jego okazania na urządzeniu mobilnym, Kasa Opery wydrukuje zakupiony bilet z kodem, z następującymi zastrzeżeniami:
  - a) otrzymany elektroniczny bilet należy przesłać na adres e-mail: [kasa@opera.krakow.pl](mailto:kasa@opera.krakow.pl), a przy jego odbiorze podać numer danej transakcji;

- b) w przypadku wydarzeń odbywających się w budynku Opery - pracownik Kasy Opery może wydrukować elektroniczny bilet najpóźniej 45 minut przed spektaklem;
  - c) w przypadku wydarzeń odbywających się poza budynkiem Opery – pracownik Kasy Opery może wydrukować elektroniczny bilet najpóźniej dzień przed terminem wydarzenia.
3. Opera Krakowska nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie przez Kupującego danych uprawniających do odbioru biletu osobom trzecim.
  4. Fakturę za zakupione bilety można otrzymać w Kasie Opery Krakowskiej po dokonaniu wpłaty należności i dostarczeniu danych do wystawienia faktury (dla firm – dokładna nazwa i nr NIP). Faktura może zostać wystawiona nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zakupu.
  5. Istnieje możliwość wymiany zakupionego biletu na zaproszenie. Koszt jednego zaproszenia wynosi 5 zł.

## ABONAMENTY

### §10

1. Abonament jest formą stałej rezerwacji na spektakle repertuarowe Opery Krakowskiej w wyznaczone dni tygodnia, w ilości co najmniej 10-ciu miejsc na każdy z dni tygodnia objętych rezerwacją.
2. Abonament obowiązuje na podstawie podpisanej z Operą Krakowską umowy abonamentowej, określającej warunki korzystania z rezerwacji oraz wzajemne zobowiązania stron. Umowy abonamentowe zawierane są w sierpniu i we wrześniu na dany sezon artystyczny.
3. Tryb podpisania i rozliczania umowy abonamentowej:
  - a) Zamawiający pisemnie określa wnioskowaną w ramach abonamentu ilość spektakli, miejsc oraz dni rezerwacji.
  - b) Po zweryfikowaniu możliwości po stronie Opery Krakowskiej i ustaleniu ostatecznego zakresu rezerwacji, Strony podpisują umowę abonamentową.
  - c) Zamawiający otrzymuje od Opery Krakowskiej karnet abonamentowy, pełniący funkcję biletu wstępu.
  - d) Opera Krakowska wystawia Zamawiającemu fakturę po każdym miesiącu trwania umowy.
4. Opera Krakowska zastrzega sobie prawo ograniczenia miejsc objętych możliwością sprzedaży abonamentowej.
5. Zamawiający ma prawo pomniejszenia do 20% ilości wykupywanych biletów w danym miesiącu, pod warunkiem, że złoży pisemną rezygnację w terminie nie krótszym niż 7 dni

roboczych przed datą spektaklu (e-mail: [bilety@opera.krakow.pl](mailto:bilety@opera.krakow.pl)). Jeżeli taka rezygnacja nie zostanie zgłoszona, Opera Krakowska wystawi fakturę jak za wykorzystane bilety abonamentowe.

6. Zaginięcie karnetu abonamentowego należy niezwłocznie zgłosić na adres mailowy: [bilety@opera.krakow.pl](mailto:bilety@opera.krakow.pl). Zachowanie tej formy warunkuje wystawienie duplikatu.

## WEJŚCIÓWKI

### §11

1. Wejściówki stanowią odrębną kategorię biletów sprzedawanych w preferencyjnej cenie. Dostępne są dla określonych grup widzów („wejściówki pracownicze”) lub rodzaju wydarzeń („wejściówki dla publiczności”).
2. „Wejściówki pracownicze” sprzedawane są zatrudnionym oraz emerytowanym pracownikom Opery Krakowskiej na spektakle repertuarowe (za wyjątkiem premier i wydarzeń specjalnych), na wyznaczone miejsca i w ramach ustalonej puli (24 wejściówki na widowni Dużej Sceny, 6 na widowni Sceny Kameralnej). Każdy pracownik może zakupić maksymalnie 2 wejściówki na jeden tytuł.
3. Ceny „wejściówek pracowniczych” w danym sezonie oraz ceny „wejściówek dla publiczności” (m.in. Dzień Otwarty, Noc Teatrów) na dane wydarzenie ustala każdorazowo Dyrekcja Opery Krakowskiej.

## ZAPROSZENIA

### §12

1. Do nabycia biletu z tytułu zaproszenia uprawnione są wyłącznie osoby posiadające zaproszenie imienne wydane przez Dyrekcję Opery Krakowskiej.
2. Potwierdzenia o skorzystaniu z zaproszenia płatnego należy dokonać w terminie wyznaczonym w zaproszeniu i wykupić je w Kasie Opery Krakowskiej zgodnie z zasadami określonymi w zaproszeniu, najpóźniej 30 min przed rozpoczęciem spektaklu.
3. Niewykupione zaproszenia zostaną przekazane do sprzedaży.
4. Zaproszenia imienne ważne są wyłącznie dla adresatów i nie podlegają przekazaniu osobom trzecim. W przypadku przekazania zaproszenia osobie niebędącej adresatem zaproszenia, Opera Krakowska ma prawo odmówić wpuszczenia osoby na dane wydarzenie.

## ZWROTY ZAKUPIONYCH BILETÓW, REKLAMACJE

### §13

1. Zwrot zakupionych biletów może być dokonany wyłącznie w przypadku odwołania spektaklu przez Operę Krakowską, na podstawie biletu z zachowanymi danymi identyfikacyjnymi oraz dołączonym paragonem z kasy fiskalnej lub fakturą VAT.
2. Zwroty biletów, w sytuacji opisanej w ust. 1, przyjmowane są w Kasie Opery Krakowskiej przy ul. Lubicz 48, w terminie ustalonym przez Operę Krakowską. Informacja o terminie każdorazowo publikowana jest na stronie [www.opera.krakow.pl](http://www.opera.krakow.pl).
3. W przypadku biletów zakupionych on-line, Opera Krakowska w terminie do 14 dni, licząc od dnia ogłoszenia okoliczności o których mowa w ust. 1, dokona zwrotu płatności przelewem bankowym na rachunek Kupującego wskazany w zamówieniu, albo poinformuje Kupującego o odmowie zwrotu płatności i jej przyczynach, w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres Kupującego.
4. Kasa Opery Krakowskiej nie realizuje wymiany biletów.
5. Reklamacje obsługuje Biuro Organizacji Widowni, e-mail: [bilety@opera.krakow.pl](mailto:bilety@opera.krakow.pl), [tickets@opera.krakow.pl](mailto:tickets@opera.krakow.pl); tel. (+48) 12 296 62 62, (+48) 12 296 62 63.

## INFORMACJE DLA WIDZÓW

### §14

1. Po rozpoczęciu przedstawienia spóźnieni widzowie nie będą wpuszczani na salę do najbliższego antraktu. W przypadku spektakli, które nie mają przerwy, spóźnienie pozbawia widza możliwości uczestniczenia w spektaklu. W opisanych sytuacjach widzom nie przysługuje zwrot za zakupione bilety.
2. Opera Krakowska nie posiada parkingu dla publiczności.
3. Widzowie przed wejściem na widownię są zobowiązani do skorzystania z szatni, celem zostawienia okryć wierzchnich oraz ewentualnego bagażu.
4. Podczas spektaklu obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, fotografowania, filmowania oraz nagrywania spektakli, a także zakaz wnoszenia jedzenia i napojów na widownię.
5. W całym budynku Opery Krakowskiej obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania e-papierosów.
6. Podczas planowania wizyty w Operze Krakowskiej na spektaklu operowym powinno się uwzględnić wiek dziecka.
7. Dzieci do lat 3 wpuszczane są nieodpłatnie na widownię tylko na spektakle dedykowane najmłodszym i jeśli zajmują miejsce wraz z opiekunem (dziecku nie przysługuje w takim

przypadku dodatkowe miejsce). Wiek dziecka należy udokumentować osobie uprawnionej do wpuszczania widzów na widownię.

## OPERA BEZ BARIER

### §15

1. Budynek Opery nie posiada barier architektonicznych i jest przystosowany do użytkowania przez osoby z niepełnosprawnościami.
2. Widownia Dużej Sceny Opery Krakowskiej posiada dwa miejsca przeznaczone dla osób poruszających się na wózkach, natomiast widownia Sali Kameralnej nie posiada takich miejsc.
3. Dla kierowców samochodów przewożących osoby z niepełnosprawnościami, istnieje możliwość podjechania i zatrzymania się na placu przed budynkiem Opery Krakowskiej (po stronie budynku administracyjnego), na czas opuszczenia pojazdu przez osoby z niepełnosprawnościami. Potrzebę skorzystania z tej możliwości należy zgłosić pracownikowi Biura Organizacji Widowni podczas dokonywania rezerwacji biletów lub przy zakupie biletów w Kasie Opery Krakowskiej.
4. Opera Krakowska nie posiada miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami. Najbliższe wyznaczone miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami (tzw. koperty) zlokalizowane są na ul. Topolowej oraz na ul. Iwony Borowickiej w strefie płatnego parkowania (zgodnie z uchwałą LXXXIX/2177/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 listopada 2017r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017r. poz. 8013), karta parkingowa osoby z niepełnosprawnością uprawnia do bezpłatnego postoju na specjalnie wydzielonych i przeznaczonych dla tych osób miejscach).
5. Opera Krakowska może zapewnić asystenta, który w dniu wydarzenia odbierze osobę z niepełnosprawnością z przystanku autobusowego lub tramwajowego znajdującego się w pobliżu teatru. Taką potrzebę należy zgłosić pracownikowi Biura Organizacji Widowni podczas dokonywania rezerwacji telefonicznej / osobistej lub przy zakupie biletów w Kasie Opery Krakowskiej, nie później niż 3 dni robocze przed danym wydarzeniem.
6. Osoba z niepełnosprawnością wzroku / słuchu może wejść na widownię Opery z psem przewodnikiem / psem asystentem.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### §16

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Kupujących w procesie rezerwacji i sprzedaży biletów jest Opera Krakowska w Krakowie, 31-512 Kraków, ul. Lubicz 48.



2. Podanie przez Kupującego danych osobowych w procesie rezerwacji i sprzedaży biletów jest dobrowolne i równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na przechowywanie i przetwarzanie przez Operę danych osobowych wskazanych przez Kupującego w celu realizacji zamówienia, niezbędnego kontaktu z Kupującym oraz w celu rezerwacji i sprzedaży biletów.
3. Przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych odbywa się przy zachowaniu zasad określonych w obowiązującym prawie, a ich przestrzeganie nadzoruje specjalnie wyznaczona do tego celu osoba ODO, z którą można kontaktować się pod adresem [odo@krakow.pl](mailto:odo@krakow.pl) lub przysyłając korespondencje na adres Opery Krakowskiej.
4. Każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo nieograniczonego dostępu do nich, jak również do ich poprawiania, uaktualniania, usunięcia, przeniesienia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. Kupujący wyraża zgodę na wykonywanie przez Operę Krakowską na danych osobowych wszelkich możliwych i dozwolonych prawem operacji w takim zakresie, w jakim jest to konieczne dla realizacji wskazanych w Regulaminie celów przetwarzania danych osobowych. W szczególności Opera Krakowska jest upoważniona do utrwalania, przechowywania i usuwania danych osobowych Kupujących.
6. Kupujący ma prawo swobodnego i bezpłatnego dostępu do swoich danych osobowych w każdym czasie, prawo ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania ich przetwarzania i ich usunięcia, przeniesienia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. W każdej chwili, Kupującemu przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (GIODO lub jego prawnego następcy).

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §17

1. W szczególnych sytuacjach, w których interes Opery Krakowskiej wymaga zapewnienia prezentacji jej dorobku konkretnym osobom lub instytucjom, a także w zakresie wynikającym z podpisanych przez Operę na dany sezon umów sponsorskich, umów patronackich i o współpracy oraz umów abonamentowych, Opera Krakowska zastrzega sobie prawo ograniczenia w niezbędnym zakresie sprzedaży biletów na oznaczony spektakl.
2. Opera Krakowska zastrzega sobie także prawo wprowadzenia limitu w sprzedaży i rezerwacji biletów na rzecz osób prywatnych i / lub jednostek organizacyjnych. Informacja o limicie będzie każdorazowo ogłaszana na stronie internetowej [www.opera.krakow.pl](http://www.opera.krakow.pl), w dziale „Repertuar”, przy danym tytule spektaklu.
3. W przypadku niekorzystnych warunków pogodowych Opera Krakowska zastrzega sobie możliwość przeniesienia lub odwołania spektakli plenerowych. Komunikaty dotyczące wyżej wymienionych zmian będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej Opery Krakowskiej [www.opera.krakow.pl](http://www.opera.krakow.pl) odpowiednio w dniach prezentacji danego wydarzenia. W przypadku przeniesienia spektaklu, Widz, który zakupił bilet w sektorach

---

gwarantujących przeniesienie, zapewnia sobie możliwość obejrzenia danego przedstawienia, bez względu na jego miejsce prezentacji.

4. Wszelkie zmiany w zasadach sprzedaży ogłaszane są na stronie internetowej Opery Krakowskiej na bieżąco.

## ZAŁĄCZNIK 1

### KATEGORIE CENOWE BILETÓW ORAZ CENNIK - SEZON 2018/2019

**KATEGORIA A:** „Anna Bolena”, „Baron cygański”, „Carmen”, „Cygania”, „Diabły z Loudun”, „Don Pasquale”, „Dziadek do orzechów”, „Eugeniusz Oniegin”, „Hrabina Marica”, „Król Roger”, „Madama Butterfly”, „Miłość do trzech pomarańczy”, „Napój miłosny”, „Straszny dwór”, „Tosca”, „Traviata”, „Trubadur”, „Turek we Włoszech”, „Wesele Figara”, „Zemsta nietoperza”;

**KATEGORIA B:** „Ariadna na Naxos”, „Carmina Burana”, „Emocje”; „Kopciuszek”, „Norma”, „Opowieści Hoffmanna”, „Orfeusz i Eurydyka”, „Pajace” / „Gianni Schicchi”, „Rachmaninow. Szchedrin (Tragedia Don José)”, „Requiem”, „Tannhäuser”;

**KATEGORIA C:** spektakle przedpołudniowe;

**KATEGORIA D:** spektakle dla dzieci i wydarzenia edukacyjne: „Muzyka i magia”\*\*, „Opera B/O”, „Pan Tralaliński”, Pokaz Studia Baletowego;

**KATEGORIA E:** „Teresica – una pasión”\*;

**KATEGORIA F:** „Dwie Historie – jeden Taniec”

**KATEGORIA S:** wydarzenia specjalne, spektakle premierowe itd.

\* Scena Kameralna / Opera Studio

\*\* na spektakl „Muzyka i magia” miejsca dostępne wyłącznie na Amfiteatrze

DUŻA SCENA	KATEGORIA	KATEGORIA	KATEGORIA	KATEGORIA	KATEGORIA
	A	B	C	D	S
Loża Marszałkowska	120,00	100,00	40,00	25,00	140,00
Amfiteatr (rz. IV-IX)	80,00	60,00	30,00	25,00	100,00
Amfiteatr (rz. I-III i X-XII)	60,00	45,00	25,00	25,00	70,00
Amfiteatr (miejsca boczne i rz. XIII-XIV) Loże boczne P i L; II Balkon (rz. I-II)	35,00	30,00	20,00	25,00	50,00
II Balkon (rz. III-IV)	28,00	20,00	15,00	25,00	40,00

DUŻA SCENA (proscenium i kieszeń sceny)	KATEGORIA F
Miejsca nienumerowane	80,00

SCENA KAMERALNA / OPERA STUDIO	KATEGORIA D	KATEGORIA E
Miejsca nienumerowane	25,00	35,00

Opera zastrzega sobie prawo do wprowadzania dodatkowych cen na wydarzenia, które nie są wyszczególnione w Cenniku, o czym mowa w §2, ust. 1.